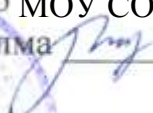


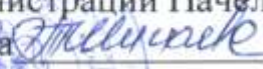
Принят на Общем собрании трудового
коллектива

МОУ средней общеобразовательной
школы -N"Q 1 р.п.Пачелма
протокол -№ 1 от 14.09.2011г.

Директор МОУ СОШ №1
р.п.Пачелма  Г.И.Кадомцева



Утвержден приказом
Отдела образования
администрации Пачелмского района
от 20.09.2011 года № 142

Начальник Отдела образования
администрации Пачелмского
района  Т.В.Шигаева



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Пачелма

Межрайонная ИФНС России №6 по
Пензенской области

Наименование органа
в Ед. реестр юридических лиц внесена запись
«27» сентября 2011 года

ОГРН 10 25800642570

ГРН 2115827026335

Экземпляр документа хранится в
Регистрирующем органе
Заместитель руководителя
Межрайонной ИФНС России № 6 по
Пензенской области
Должность уполномоченного лица
Регистрирующего органа
Негодяев А.В. _____

р.п.Пачелма

2011 год

1. Общие положения

1.1 Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 р.п.Пачелма, далее именуемого «Учреждение», созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2 Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 р.п.Пачелма. Сокращенное наименование - МОУ СОШ №1 р.п.Пачелма.

1.3 Местонахождение Учреждения: индекс: 442100, Пензенская область, Пачелмский район, р.п. Пачелма, улица Кирова, дом 40 .

1.4 Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение, тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.5 Тип образовательного Учреждения: общеобразовательное учреждение. Вид Учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.6 Учредителем Учреждения является Пачелмский район Пензенской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отдел образования администрации Пачелмского района

1.7 Собственником имущества является Пачелмский район Пензенской области.

1.8 Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.9 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пачелмского района, настоящим Уставом.

1.10 Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицевой счёт в органах казначейства Финансового отдела администрации Пачелмского района и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

1.11 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретённое за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет Пачелмского района. Общеобразовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

1.12 Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента регистрации.

1.13 Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые учреждению законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии.

1.14 Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтверждённой соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Регистрация, лицензирование, аккредитация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, изданными на основе Закона РФ «Об образовании».

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают учреждения здравоохранения Пачелмского района. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён учреждением здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

1.18. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение и организации общественного питания. Для питания обучающихся и работников в Учреждении действует столовая со специально оборудованными для хранения и приготовления пищи помещениями.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.20. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские, молодёжные общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.21. Учреждение имеет филиалы:

-начальная общеобразовательная школа с.Шейно. Местонахождение филиала:

индекс 442119, Пензенская область, Пачелмский район, с.Шейно, улица Гагарина, дом 12;

-начальная общеобразовательная школа с.Алексеевка. Местонахождение филиала:

индекс 442111, Пензенская область, Пачелмский район, с.Алексеевка, улица Центральная , дом 31.

2. Организация образовательного процесса

2.1 Основными целями деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2 Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

2.3 Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в формах: в

Учреждении – в очной форме, в форме самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4 Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся в порядке, определяемом федеральными, областными и муниципальными правовыми актами.

2.5 Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

2.6 Порядок приёма граждан в Учреждение определяется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за ним территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на закреплённой территории и данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.7 В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребёнком восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) установленного образца на имя директора Учреждения;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка, заверенная директором Учреждения;
- медицинская карта ребенка с заключением врачей о возможности обучения в Учреждении;
- фотография ребенка;
- ксерокопия паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

Для зачисления обучающихся во II-XI классы из других образовательных учреждений необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинская карта;
- личное дело обучающегося.

Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов устанавливается «Типовым положением об общеобразовательном учреждении».

2.8 Во 2-11 классы Учреждения могут быть зачислены граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца. В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам предоставляются:

- табель четвертных (полугодовых) оценок за период обучения с начала учебного года;
- выписка текущих оценок по предметам, заверенная директором и печатью образовательного учреждения.

2.9 Для поступления на третью ступень обучения требуются:

- заявление установленного образца;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
- медицинская карта обучающегося.

2.10. Приём в Учреждение оформляется приказом по Учреждению. Приём в профильные классы производится на основе Положения о профильных классах Учреждения.

2.11 При приёме гражданина в Учреждение его родители (законные представители) и он сам должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ 3 ступеней образования:

1 ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает воспитание, становление и формирование личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования. 3 ступень — среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении, может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. В Учреждении функционируют общеобразовательные классы, классы раздельно-параллельного обучения, профильные классы на 3 ступени обучения.

2.14. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и должно обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.15. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом (базисным учебным планом), и регламентируется расписанием занятий.

2.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не

менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.17. Учреждение работает в режиме, который зависит от реализуемого учебного плана. В 1 смену занимаются обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-го классов. Продолжительность урока в 1 классе – 35 минут, во всех остальных классах – до 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 минут.

2.18. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся. Количество групп продлённого дня определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

2.19. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

2.20. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся. При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается как качественная, «зачтено», «не зачтено», так и балльная система оценок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно». Оценки «зачтено» и «не зачтено» могут выставляться по элективным курсам, образовательным программам дополнительного образования. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится. Отметки выставляются учителями в классные журналы и дневники обучающихся. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть во II-IX классах, за полугодия - в X-XI классах. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных работ, зачётов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования.

2.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.22. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.23. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

2.24. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

2.25. В Учреждении с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.26. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения среднего (полного) общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в форме семейного образования, самообразования или экстерната (возможно использование дистанционных форм обучения, согласно действующему законодательству).

2.27. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.28. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения. Грубым нарушением Устава Учреждения признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей). Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в ином образовательном учреждении.

Исключение обучающегося из Учреждения по достижению 15 лет для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу и по достижению 18 лет для устройства на работу применяется в исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии разрешения комиссии по делам несовершеннолетних.

2.29. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой аттестацией) выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Учреждения. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты особого образца, золотые или серебряные медали «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Результаты Единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации. Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты выдаются справки установленного образца об обучении в Учреждении. Обучающимся, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе обучающимся, у которых срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ не истёк, предоставляется право сдавать ЕГЭ в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся. Обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно, не ранее чем через год, государственную (итоговую) аттестацию.

2.30. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус:

- преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе, для детей, не посещающих Учреждение (школа раннего развития 5-6 лет);
- проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных учреждений;
- курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;
- по рукоделию (сверх программы);
- различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, каратэ, рукопашный бой, пауэрлифтинг).

2.31. Порядок предоставления дополнительных (платных) образовательных услуг (на договорной основе) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пачелмского района.

2.32. Учреждением предоставляется возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценочной системой и оценками успеваемости через дневники, Интернет - технологии или бумажные носители.

2.33. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании". Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

2.34. Учреждение осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области

гражданской обороны, а также подготовку обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы. Преподавание по основам гражданской обороны и основам военной службы ведется педагогическими работниками. Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение учебных сборов.

2.35. Учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе платной. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.36. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- отсутствие в Учреждении необходимых условий (ненадлежащую организацию) общественного питания и медицинского обслуживания обучающихся, работников Учреждения и отсутствие контроля их работы (в пределах своей компетенции);
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пачелмского района.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.2 Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом видов локальных актов.

3.3 Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом.

3.4 Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня получают впервые;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством РФ;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Учреждения при проведении мероприятий, предусмотренных учебно -воспитательным процессом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы ученического самоуправления;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству РФ и настоящему Уставу;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное участие в агитационных кампаниях и политических акциях;

- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- обучение на дому при предоставлении соответствующего медицинского заключения;
- защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на медицинское обслуживание, охрану жизни, благоприятные психологические, социально-гигиенические, бытовые условия учебы и труда;
- на обжалование действий администрации, учителей, персонала Учреждения, унижающих честь и достоинство обучающегося, и требование к себе гуманного справедливого отношения;
- на выбор профиля обучения в Учреждении (в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением);

3.5 Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и требования локальных актов;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и «Правилами внутреннего трудового распорядка» к их компетенции;
- достойно вести себя вне Учреждения, в общественных местах, в семье;
- не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать форму получения образования;
 - защищать законные права и интересы обучающихся:
- а) для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ;
 - б) в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора (по заявлению родителей (законных представителей)) создается независимая комиссия специалистов-предметников, с возможным привлечением представителей Отдела образования администрации Пачелмского района, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- присутствовать на заседаниях Управляющего Совета при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
 - создавать Родительский комитет, Совет отцов, Совет бабушек и дедушек действующие в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
 - участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Управляющий Совет, Родительский комитет;
 - принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
 - дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье, продолжить образование в Учреждении на любом этапе семейного обучения при положительной аттестации обучающегося;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе через школьный сайт в сети Интернет;
 - посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
 - посещать Учреждение и беседовать с педагогами после завершения уроков;
 - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-

материальной базы Учреждения;

- принимать решение о необходимости охраны школы в учебное время и вносить добровольные взносы на её содержание;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении последним дополнительных платных образовательных услуг;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- обеспечить получение обучающимися основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими общего образования;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- уважать права, честь и достоинство обучающихся и педагогов;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу имущества Учреждения или личного имущества других обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.8. По инициативе Учреждения или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

3.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу профессиональной деятельности;
- выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением;
- выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, осуществляется в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе;
- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- педагогическую инициативу;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый ежегодный отпуск;
- на сохранение преемственности в преподавании на всех ступенях общего образования;
- дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа;
- получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с Положением об оплате труда;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в Пензенской области педагогическим работникам образовательных учреждений;
- на выплату компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена при условии привлечения работников к проведению единого государственного экзамена.

3.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- проходить на основании приказа директора периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя;
- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- поддерживать постоянно связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к посильному участию в организации образовательного процесса;
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.11. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

3.12. На педагогического работника с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4. Имущественная и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Имущество Учреждения образуется из:

- имущества, закреплённого за Учреждением Администрацией Пачелмского района Пензенской области на праве оперативного управления;

- имущества, приобретённого Учреждением на доходы, полученные Учреждением от самостоятельной, приносящей доходы деятельности, а также полученные в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);
- имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств субсидии.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, осуществлять его ремонт;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять ремонт имущества.

4.4. Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случае: · принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения; · нарушения условий использования имущества, указанных в пунктах 4.2 и 4.3.

4.5. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, закрепляется Администрацией Пачелмского района Пензенской области за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт собственных средств, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Особо ценное движимое имущество Учреждения определяется в соответствии с порядком, установленным постановлением Администрации Пачелмского района Пензенской области.

4.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.10. Недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только с согласия собственника, независимо от источника приобретения недвижимого имущества.

4.11. Остальным, не указанным в пунктах находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом РФ.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 4.12, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.15. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

4.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Пачелмского района, если иное не установлено законодательством РФ.

4.17. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется Отделом образования администрации Пачелмского района в соответствии с муниципальным заданием.

4.18. Финансы Учреждения образуются из следующих составляющих:

- субсидии из бюджета Пачелмского района Пензенской области, выделяемой для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания (далее – субсидия);
- средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;
- средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

4.19. Учреждение имеет право:

- определять структуру управления Учреждением;
- открывать счета в отделении Федерального казначейства;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него собственных и привлекаемых финансовых средств;
- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- заключать договоры с хозяйствующими субъектами о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- устанавливать должностные оклады работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, муниципальными правовыми актами Пачелмского района Пензенской области и по итогам аттестации;
- устанавливать порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения в пределах выделенных средств;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью, оставшейся после уплаты налогов и других обязательств, платежей предусмотренных законодательством РФ;
- совершать, с согласия Учредителя, крупные сделки. Под крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату;
- Учреждение с согласия учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе;
- в пределах утверждённой сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Администрация Пачелмского района Пензенской области:

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Отдел образования администрации Пачелмского района:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия по предложению;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.3. Отдел образования администрации Пачелмского района:

- осуществляет контроль за текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами Пачелмского района;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- ведёт реестр муниципального задания.

5.4. Администрация Пачелмского района Пензенской области ведёт сводный реестр муниципального задания.

5.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении на принципах демократичности, открытости,

приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.6. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения – директор Учреждения, действующий на принципе единоначалия. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Отдела образования администрации Пачелмского района.

5.7. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;
- издает локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила. Локальные акты Учреждения, принятые директором в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения (в пределах средств, предусмотренных в смете Учреждения на оплату труда);
- в соответствии с законодательством РФ, принимает на работу и увольняет работников учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- несёт ответственность за жизнь, здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- определяет функциональные обязанности работников Учреждения (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- устанавливает систему премирования, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ – систему оплаты труда;
- несёт персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения в соответствии с действующим законодательством;
- несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.8. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входит директор Учреждения, его заместители, учителя, воспитатели, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.9. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.10. Педагогический совет:

- утверждает годовой план работы Учреждения, план подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, выпуск и перевод обучающихся в следующие классы, итоги учебного года, план летней работы с обучающимися, состав аттестационной комиссии;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;

5.11. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.12. В Учреждении действует Родительский комитет как орган общественной самодеятельности без образования юридического лица в соответствии с Положением о Родительском комитете.

5.13. Родительский комитет создается путём выбора членов из числа родителей, который собирается на свои заседания не реже двух раз в год.

5.14. Заседание Родительского комитета правомочно при условии участия 2/3 его членов. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов.

5.15. Для обеспечения жизнедеятельности Учреждения Родительский комитет правомочен решать следующие вопросы:

- выявлять попечителей Учреждения и организовывать работу с ними;
- сотрудничать с благотворительными организациями;
- направлять социально-педагогическую деятельность попечителей в системе семейного воспитания;
- принимать участие в разработке стратегического направления деятельности Учреждения;
- принимать участие в разработке финансово-экономического развития Учреждения;
- создавать комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения;
- содействовать привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействовать организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- осуществлять роль посредника между работником и Учреждением в конфликтных ситуациях, ущемляющих права гражданского общества и семьи как заказчика образовательных услуг;
- вести переговоры с потенциальными спонсорами Учреждения;
- вырабатывать кадровую политику во внебюджетной сфере;
- защищать и совершенствовать внебюджетную сферу деятельности Учреждения в социальной среде;
- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

5.16. В Учреждении может быть создан Попечительский совет.

5.17. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в следующем порядке: · приём на должности штатного расписания, а также совмещение и совместительство производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, на основании заключаемого трудового договора по приказу руководителя Учреждения; · распределение учебной нагрузки руководителю Учреждения осуществляется и утверждается Отделом образования администрации Пачелмского района. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.18. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

5.19. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы)

не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Установленный в текущем учебном году объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

6.Трудовые отношения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, работающие в Учреждении на постоянной (штатной) основе, с которыми заключены трудовые договоры. Трудовой коллектив Учреждения имеет право готовить проект коллективного договора, согласовывать его с администрацией Учреждения и принимать в порядке, установленном законодательством.

6.2. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляет общее собрание, которое:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- рассматривает и принимает Положение о стимулировании труда работников Учреждения, Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам учреждения;
- вопросы награждения и поощрения работников Учреждения. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

6.3. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством РФ и заключенными с ними трудовыми договорами.

7. Учёт и отчётность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Бухгалтерский учёт и отчётность Учреждения осуществляются на договорной основе муниципальным бюджетным учреждением средней общеобразовательной школой №1 р.п.Пачелма или самостоятельно.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определяемом постановлением Администрации Пачелмского района.

7.4. Учреждение предоставляет Отделу образования администрации Пачелмского района отчёт о своей работе (ежеквартально, ежегодно) в порядке, установленном законами РФ и муниципальными нормативно-правовыми актами Пачелмского района.

7.5. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчётности.

7.6. Учреждение обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

7.7. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Учреждения муниципального имущества осуществляет Администрация Пачелмского района в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается в порядке, определяемом постановлением Администрации Пачелмского района.

8.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

8.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по окончании учебного года.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделение филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензий и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензий и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзацах 1 и 2 настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами, распоряжениями;
- инструкциями;
- правилами;
- положениями.

9.2. Локальные акты Учреждения, за исключением приказов директора, вносятся на рассмотрение Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, Научно-методического совета.

9.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству РФ (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.