**Приложение** к приказу от 20.01.2015г. № \_\_\_\_

«Об утверждении дорожной карты введения федерального государственного

образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО)

в МОУ СОШ № 1»

**Дорожная карта**

**введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего**

**образования (ФГОС ООО) в МОУ СОШ № 1 в 2015-2016уч. году**

| Наименование мероприятия | Январь | Январь-февраль | февраль - март | март – апрель | май | май - август | Ожидаемые  Результаты | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса*.* | | | | | | | | |
| Знакомство с опытом работы региона по апробации ФГОС. Организация мониторинга готовности школы к введению ФГОС ООО | + | + |  |  |  |  | Определить алгоритм действий по подготовке введения ФГОС в школе. Выявить уровень ресурсной обеспеченности основного общего образования по готовности введения ФГОС | Администрация | |
| Разработка и утверждение Плана методической работы по введению ФГОС ООО МОУ СОШ № 1 | + |  |  |  |  |  | Обеспечение методических условий для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. | Зам. директора по УВР отвечающий за введение ФГОС ООО Соснина Е.А. | |
| Разработка нормативно - правового обеспечения учебного процесса по введению ФГСО ООО. | + |  |  |  |  |  | Подготовка проектов приказов о введении ФГОС ООО | Директор школы  Зам. директора по УВР отвечающий за введение ФГОС ООО | |
| Издание приказа «О создании организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ООО в МОУ СОШ № 1в 2015-2016 учебном году» | + |  |  |  |  |  | Создание рабочей группы по введению и реализации Стандарта | Директор школы  Зам. директора по УВР отвечающий за введение ФГОС ООО | |
| Создание и определение функционала рабочей группы по обеспечению перехода школы на ФГОС ООО. |
| Утверждение «Плана мероприятий по введению и реализации ФГОС ООО в МОУ СОШ № 1 в 2015 – 2016учебном году» |
| Организация системы контроля и мониторинга введения ФГОС |
| Утверждение Проекта модернизации образовательной системы основной ступени школы в соответствии с ФГОС нового поколения |
| Разработка плана-графика мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в школе. | + |  |  |  |  |  | Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ООО в ОУ. Утверждение Плана-графика разработки и реализации содержания пакетов работ по введению ФГОС | Зам. директора по УВР отвечающий за введение ФГОС ООО  Рабочая группа. | |
| Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений условий образовательной деятельности. |  | + |  |  |  |  | Осуществление необходимого для реализации ООП ООО ресурсного обеспечения ОУ. | Директор школы | |
| Участие в определении необходимых изменений в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов. |  |  |  |  |  | + | Создание механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов в соответствии с ФГОС ООО. | Администрация | |
| Разработка на основе ФГОС Основной образовательной программы основного общего образования МОУ СОШ № 1 |  |  |  | + |  |  | Разработка и утверждение ООП ООО  МОУ СОШ № 1 | Рабочая группа. | |
| Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы:  - должностные инструкции педагогических работников;  - иные документы. | + | + |  |  |  |  | Подготовка проектов изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность школы. | Администрация | |
| Реализации Учебного плана для 5х классов школы в условиях введения  ФГОС ООО |  |  |  |  |  | + | Реализации «ступенчатого» метода постепенного наращивания учебной нагрузки в пятом классе | Администрация | |
| Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ООО. | | | | | | | | | |
| Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей 5-9 классов и членов администрации школы по вопросам ФГОС ООО. |  | + | + | + | + | + | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО. | Администрация | |
| Организация и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров по проблемам введения ФГОС ООО. |  | + | + | + | + | + | Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения ФГОС ООО. | Рабочая группа | |
| Участия педагогов и руководителя школы в мероприятиях регионального и муниципального уровня по сопровождению введения ФГОС ООО. |  | + | + | + | + | + | Создание единого образовательного пространства реализации ООП ООО. | Администрация | |
| Создание финансового обеспечения введения ФГОС ООО | | | | | | | | | |
| Подготовка распорядительных документов, определяющих (устанавливающих):  стимулирование труда в школе. |  |  |  |  |  | + | Использование нормативов финансирования на основе НСОТ. | Директор школы | |
| Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО | | | | | | | | | |
| Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | + | + | + | + | + | + | Оснащённость школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО. | Директор школы | |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы. | + | + | + | + | + | + | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО. | Директор школы | |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО. |  |  |  |  |  | + | Укомплектованность библиотеки по всем предметам учебного плана ООП ООО. | Директор школы | |
| Обеспечение доступа школы к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | + | + | + | + | + | + | Использование электронных образовательных ресурсов при реализации ООП ООО. | Администрация | |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | + | + | + | + | + | + | Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания. | Администрация | |
| Создание организационно-информационного обеспечения введения ФГОС ООО. | | | | | | | | | |
| Проведение диагностики готовности школы к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. |  | + |  |  | + | + | Определение уровня готовности школы к введению ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки. | Зам. директора по УВР отвечающий за введение ФГОС ООО  Рабочая группа. | |
| Создание системы взаимодействия школ и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. |  |  |  |  |  |  | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся. | Зам. директора по ВР  Кл. руководители | |
| Освещение в средствах массовой информации процессов подготовки к введению и перехода на ФГОС ООО. |  |  |  |  | + | + | Широкое информирование общественности по вопросам перехода на ФГОС ООО. | Администрация | |
| Публичная отчетность школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО. |  |  |  |  |  | + | Размещение на школьном сайте информации о введении ФГОС ООО. Включение в публичный доклад раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО. | Администрация | |
| Использование социальной рекламы для обеспечения участия общественности в проектировании ООП ООО. |  |  |  |  |  | + | Привлечение общественности к разработке ООП ООО. | Администрация | |