

Принято

На заседании педагогического совета

Протокол № 12 от 10.12.2016г.



Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 1

Т.И. Колесникова

Приказ № 166 от 12.12.2016г.

Положение о добровольных пожертвованиях в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №1 р.п. Пачелма Пачелмского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях Организации регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований от физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», приказом Отдела образования администрации Пачелмского района от 09.12.2015г. № 376 «Об утверждении примерного Положения о добровольных пожертвованиях образовательной организации Пачелмского района», Уставом Организации.

1.3. Добровольные пожертвования являются добровольной деятельностью граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования являются дополнительным источником финансирования образовательной организации. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены образовательной организацией только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом образовательной организации, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и Уставом образовательной организации.

1.5. Добровольные пожертвования могут быть использованы Организацией на укрепление и развитие её материально-технической базы, организацию досуга и отдыха воспитанников (*учеников*) либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Организации и законодательству Российской Федерации.

1.6. Получение добровольных пожертвований, предусмотренных настоящим Положением, не влечёт за собой сокращение объёмов финансирования Организации из бюджета Пачелмского района.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Основной целью деятельности Организации по привлечению добровольных пожертвований является правовая защита участников

образовательного процесса Организации и соблюдения законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. создание дополнительных условий для развития Организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга воспитанников (*учащихся*), решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Организации;

2.2.2. соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований;

2.2.3. информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников;

2.2.4. формирование открытой «прозрачной» системы привлечения добровольных пожертвований Организации.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется Организацией в соответствии с решением *Педагогического совета* Организации.

2.5. Инициаторами добровольного пожертвования Организации могут быть: физические и юридические лица, руководитель Организации, органы самоуправления Организации.

Обращения о привлечении добровольных пожертвований могут доводиться до благотворителей (жертвователей) через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

III. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УЧЁТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования принимаются Организацией в видах, предусмотренных п.1.3. настоящего Положения.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования согласно типовой форме (приложение 1 и приложение 2 к Положению).

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счёт Организации через банковские организации. По целевым взносам указывается конкретная цель вноса, название Организации.

3.4. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.5. Организация, принимающая добровольные пожертвования, ведет отдельный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательной организации. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой руководителем сметой доходов и расходов Организации.

3.7. Руководитель Организации при привлечении и расходовании добровольных пожертвований должен:

3.7.1. Производить приём добровольного пожертвования по договору добровольного пожертвования, заключённому в установленном порядке, в котором должны быть отражены: вид пожертвования, конкретная цель использования добровольного пожертвования, денежная оценка стоимости добровольного пожертвования, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения (приема) добровольного пожертвования Организацией.

3.7.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителя (жертвователя) для Организации на лицевой счёт Организации через Банковские организации.

3.7.3. Оформить акт приема-передачи добровольного пожертвования, обеспечить его подписание благотворителем (жертвователем), визирование главным бухгалтером (*бухгалтером*) Организации.

3.7.4. Оформить постановку на баланс Организации имущества, полученного от благотворителя (жертвователя) и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств.

3.7.5. Предоставлять ежегодно отчёт о привлечении и расходовании добровольных пожертвований на заседаниях общего собрания трудового коллектива Организации.

3.7.6. Не допускать принуждения со стороны работников Организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

3.7.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательной организации в части привлечения добровольных пожертвований.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований для образовательной организации.

4.2. Привлечение Организацией добровольных пожертвований – это право, а не обязанность Организации.

4.3. Руководитель Организации несёт персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных пожертвований Организацией.

4.4. Руководитель Организации обязан отчитываться перед общим собранием трудового коллектива о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований.

4.5. Руководителю Организации запрещается:

4.5.1. Отказывать гражданам в приёме их детей в образовательную организацию или исключать из неё из-за невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования.

4.5.2. Вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Организацией.

4.5.3. Осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств, прием иного вида добровольных пожертвований с родителей (законных представителей) воспитанников (*учащихся*) (вступительный взнос при приёме ребёнка в образовательную организацию, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

4.6. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований Организацией осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Организации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.