



Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная  
школа № 1 р.п. Пачелма

442100 Пензенская область Пачелмский район ул. Кирова, д. 40

Тел. (84152) 2-18-52, факс (84152) 2-31-02

E-mail: [pach\\_sosch1@mail.ru](mailto:pach_sosch1@mail.ru)



Утверждаю

Директор МОУ СОШ № 1

Т.И. Колесникова

Приказ № 83/Н от 28.08.2017 г.

Принято  
на заседании пед. совета  
МОУ СОШ № 1 р.п. Пачелма  
Протокол № 7 от 28.08.2017г.

**Положение  
о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся  
муниципального общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 1 р.п. Пачелма.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 р.п. Пачелма (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 р.п. Пачелма (далее – МОУ СОШ № 1), регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ СОШ № 1 р.п. Пачелма, и иными локальными нормативными актами.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, что отражается в рабочих программах педагогов.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, работы по развитию речи и другие.

Руководители предметных методических объединений, заместители директора контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.4 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.5. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок.

С целью определения уровня освоения учебного материала по итогам первого класса в апреле - мае текущего года проводятся контрольные диагностические работы.

Учащиеся, имеющие неудовлетворительные результаты по итогам контрольных диагностических работ, по согласованию с родителями (законными представителями) направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения дальнейшего обучения.

- 2.8. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов: оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования с использованием комплексного подхода.
- Учитель анализирует все данные диагностик, работ учащихся в таблицах образовательных результатов. Эта информация необходима для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся.
- 2.9. Изучение курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах осуществляется по системе безотметочного обучения в течение всего учебного года. Объектом словесного оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащихся, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений, тестовых заданий разных типов, проектных работ.
- 2.10. При изучении факультативных, элективных курсов, элективных учебных предметов, на реализацию которых отводится 34 и менее часов в год, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости учащихся. Данная информация доводится до всех участников образовательных отношений.
- 2.11. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов МОУ СОШ № 1р.п. Пачелма подлежит текущему контролю в виде отметок, кроме курсов, перечисленных п.2.9. и п.2.10. настоящего Положения.
- Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки в процессе урока.
- 2.12. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.13. Вопрос об аттестации учащихся по итогам четверти (полугодия), пропустивших 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке.
- 2.14. Учащиеся, временно обучающиеся в образовательных организациях санаторного типа, находящиеся на лечении и обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных организациях при лечебных учреждениях. В случае отсутствия отметок по отдельным предметам организуется промежуточная аттестация по данным предметам с учётом мнения участников образовательных отношений на основании приказа директора МОУ СОШ № 1р.п. Пачелма.
- 2.15. Четвертные отметки в баллах выставляются один раз в четверть по всем предметам учебного плана в классах уровня начального общего и основного общего образования и за полугодие в классах среднего общего образования.
- Отметки учащимся по учебному предмету за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся.
- Отметки учащимся по учебному предмету за год выставляются на основе четвертных (полугодовых) отметок в виде целого числа как среднее арифметическое значение по правилам математического округления.

### **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации**

- 3.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-4, 5-8, 10-х классов. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам федерального компонента учебного плана.
- 3.2. Результатами промежуточной аттестации по учебным предметам, как правило, является годовая отметка по предметам.
- 3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в виде письменных и устных экзаменов в форме контрольной работы, диктанта с грамматическим заданием, тестирования, изложения,

сочинения, комплексной диагностической работы, защиты проекта, реферата, по билетам, анализа текста и др.

3.4. Для учащихся 2-4, 5-8, 10 классов может быть организована промежуточная аттестация в виде экзаменов из числа предметов, изучавшихся в текущем учебном году. Перечень предметов и их количество рассматриваются на заседании педагогического совета ежегодно не позднее 1 марта, после чего издается приказ директора.

3.5. Для организации промежуточной аттестации в виде экзаменов составляется расписание, может быть создана экзаменационная комиссия. Сроки проведения – апрель - май месяц текущего года.

3.5. Экзаменационная комиссия состоит из двух педагогов: экзаменующего учителя и ассистента. Администрация имеет право присутствовать на любом экзамене.

3.6. Списки экзаменационных комиссий, расписание экзаменов утверждаются директором и размещаются на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ СОШ № 1 р.п. Пачелма в информационно - телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 дней до их начала. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день разрешается проводить только один экзамен, при этом между двумя экзаменами должен быть промежуток 1-2 дня.

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся за год разрабатываются учителем, рассматриваются на заседании предметных методических объединений, утверждаются приказом директора МОУ СОШ № 1 р.п. Пачелма.

3.8. По решению педагогического совета от промежуточной аттестации в виде экзаменов могут быть освобождены:

- дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому,
- учащиеся, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях;
- учащиеся, находящиеся на лечении в стационаре на момент проведения промежуточной аттестации по предмету;

- учащиеся, ставшие победителями и призерами муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад по аттестуемому предмету.

3.9. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены от нее на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает педагогический совет образовательной организации.

3.10. Итоговая отметка по учебным предметам, по которым промежуточная аттестация была организована в виде экзаменов, выставляется учителем как среднее арифметическое значение между годовой отметкой и отметкой, полученной по результатам промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, как правило, до 20 сентября.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение ими общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся аттестационная комиссия, в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле учащегося. При отрицательном результате аттестации директор

вправе по заявлению родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию.

В случае если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года, как правило, до 20 сентября, академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

3.12. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.14. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол промежуточной аттестации установленного образца, в классный журнал на страницу «Сводная ведомость учёта успеваемости обучающихся».

3.16. При необходимости на период промежуточной аттестации может быть создана конфликтная комиссия.

3.17. Письменные работы и протоколы экзаменов промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение года.

3.18. Итоговые отметки по всем предметам федерального компонента учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащихся в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации и выставляются в личное дело учащихся.

3.19. Промежуточная аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов) проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации.

Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация должна быть проведена в более ранние сроки.

Промежуточная аттестация в 9,11-х классах сводится к выставлению по итогам учебного года средней отметки исходя из отметок по частям образовательной программы (за полугодия).

#### **4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

4.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: учащиеся, учителя, директор, его заместители. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения учащимися содержания учебных программ;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

4.5. Учащиеся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном в МБОУ СОШ № 35;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

4.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СШ № 35 по соответствующей общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по основной общеобразовательной программе.

4.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- контролировать текущую успеваемость своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие ребёнку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года, как правило, до 20 сентября текущего года, в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей

промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

