

**Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы**

МОУ СОШ №1 р.п. Пачелма

№ 2 от 03.10.2023 г.

Руководитель ШВР - директор школы Шишкова Ирина Александровна

Заместитель ШВР - заместитель директора по УВР Соснина Елена Анатольевна

Секретарь ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Янкина Екатерина Михайловна

Члены ШВР:

1. Педагог-организатор – Жукова Марина Владимировна
2. Руководитель ШМО классных руководителей – Савостина Наталья Юрьевна
3. Заведующий школьной библиотекой – Бочкова Елена Петровна

Повестка заседания:

1. Информация о выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь 2023г.
2. Планирование деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости обучающихся МОУ СОШ №1.

По первому вопросу слушали зам.директора по УВР Соснину Е.А. с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МОУ СОШ №1 на 1 полугодие 2023-2024 уч.года была собрана вовремя;

в сентябре были проведены классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Далее выступила советник директора по УВР Янкина Е.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работу по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали педагога-организатора Жукову М.В., которая выступила с предложением плана занятости обучающихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор МОУ СОШ №1 _____ /И.А. Шишкова/

Секретарь ШВР _____ /Е.М. Янкина/