

Протокол

Заседания Штаба воспитательной работы

МОУ СОШ №1 р.п. Пачелма

№ 1 от 30.08.2023 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы Шишкова Ирина Александровна

Заместитель ШВР - заместитель директора по УВР Соснина Елена Анатольевна

Секретарь ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Янкина Екатерина Михайловна

Члены ШВР:

1. Педагог-организатор – Жукова Марина Владимировна
2. Руководитель ШМО классных руководителей – Савостина Наталья Юрьевна
3. Заведующий школьной библиотекой – Бочкова Елена Петровна

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.
Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. Организация и проведение месячника безопасности
«Внимание–дети!»

По первому вопросу слушали зам.директора по УВР Соснину Е.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам.директора по УВР Соснину Е.А., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по ВР Янкину Е.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями:

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей Саваотину Н.Ю., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили:

Классным руководителям до 15.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

По пятому вопросу слушали зам.директора по УВР Соснину Е.А., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 16.09.2023.

По шестому вопросу слушали педагога-организатора Жукову М.В. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

Директор МОУ СОШ №1 _____ /И.А. Шишкова /

Секретарь ШВР _____ /Е.М. Янкина/