



Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1
р.п. Пачелма

442100 Пензенская область Пачелмский район ул. Кирова, д. 40

Тел. (84152) 2-18-52, факс (84152) 2-31-02

E-mail: pach_soschl@mail.ru

ПРИКАЗ

р.п. Пачелма

13.05.2022 г.

№ 61

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами.

В связи с проведением ГИА-22 на базе МОУ СОШ № 1 р.п. Пачелма

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами 23.05.; 26.05., 27.05., 30.05., 31.05. 2022 года.
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2021-2022 учебный год.
3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Фаюстову Н.А. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств и до минования необходимости.
- 3.1. Заместителю директора по УВР в срок до 23.05.2022 г. :
 - актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - сформировать временное расписание занятий с учетом недельной нагрузки, предусматривающего возможность объединения классов и уроков по предмету в блоки для оптимизации нагрузки на педагогов и детей.
4. Педагогическим работникам в срок до 23.05.2022г. :
 - актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;
 - актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией;
 - определить перечень предметов и тем, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов.

6. Назначить Мещерякову Е.А. ответственной за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств и до минования необходимости.
7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Фаюстовой Н.А. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.
8. Классным руководителям:
- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.
 - согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей;
 - довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 23.05.2022г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.
9. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся в режиме отсутствия условий для онлайн общения:
- учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
 - классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;
 - проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами;
 - в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем;
 - в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.
10. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.
11. Мещеряковой Е.А. разместить данный приказ на официальном сайте до 23.05.2022г.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы [подпись] Колесникова Т.И

С приказом ознакомлены [подпись] Фаюстова Н.А.

[подпись] Мещерякова Е.А.

класс	Ф.И.О. классного руководителя	подпись
1 «а»	Бочкова Елена Петровна	<u>[подпись]</u>
1 «б»	Казеева Фарида Нагимовна	<u>[подпись]</u>
2 « а »	Суздальцева Елена Борисовна	<u>[подпись]</u>
2 « б »	Кирилова Галина Владимировна	<u>[подпись]</u>
3 « а »	Жукова Марина Владимировна	<u>[подпись]</u>

3 « б »	Шишкова Ирина Александровна	<i>И</i>
4 « а »	Брюшкова Ольга Николаевна	<i>О</i>
4 « б »	Данькова Галина Викторовна	<i>Г</i>
5 « а »	Якунина Елена Николаевна	<i>Я</i>
5 « б »	Баталина Ольга Васильевна	<i>Б</i>
6 « а »	Митянина Халидя Хусяиновна	<i>М</i>
6 « б »	Бурмистров Николай Петрович	<i>Б</i>
7 « а »	Мещерякова Елена Алексеевна	<i>М</i>
7 « б »	Ежкова Надежда Федоровна	<i>Е</i>
8 « а »	Елистратова Валентина Николаевна	<i>Е</i>
8 « б »	Фаюстова Надежда Алексеевна	<i>Ф</i>
9 « а »	Савостина Наталья Юрьевна	<i>С</i>
9 « б »	Парменова Ольга Юрьевна	<i>П</i>
10 « а »	Шишкова Ирина Александровна	<i>И</i>
11 « а »	Трушина Ольга Алексеевна	<i>Т</i>